

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
ГБДОУ «Детский сад № 31  
«Страна чудес» г. Грозный»  
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
Макаев Ш.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ «Детский сад № 31  
«Страна чудес» г. Грозный»  
Д.А. Дадаева  
от «10» января 2017 г.

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»

г. Грозный

г. Грозный  
1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее – ДООУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДООУ.

2. В своей работе Комиссия по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26);
- Уставом ДООУ.

2. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заведующий ДООУ
- Старшая медсестра
- Старший воспитатель
- Председатель родительского комитета
- Председатель ПК.

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ДООУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Комиссии по питанию

Основными задачами комиссии являются:

3.1. Оказание действенной помощи администрации в организации питания детей и сотрудников, в соблюдении порядка питания в ДООУ.

3.2. Оказание помощи ДООУ в проведении контроля за работой пищеблока:

- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены его работниками;

- за соблюдением натуральных норм питания;
- за закладкой продуктов питания при приготовлении блюд;
- за выходом готовых блюд;
- за проведением снятия остатков продуктов;

- за соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.

3.3. Оказание помощи администрации ДООУ в осуществлении контроля за организацией питания детей:

- за соблюдением норм раздачи пищи;
- за организацией питания детей на группах;
- за количеством отходов;
- за привитием культурно-гигиенических навыков у детей;
- за осуществлением работы с родителями (консультации, беседы по вопросам питания детей дошкольного возраста, оформление уголков здоровья, выставок по питанию).

3.4. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.5. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

#### 4. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### 5. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДООУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ

Основные этапы в организации питания:

- Оценка состояния здоровья детей, определение приоритетных задач по его сохранению и укреплению здоровья;

- Оценка рациона питания детей в дошкольном учреждении;

- Изучение форм и фактических условий организации питания;

- Система организации питания в дошкольном учреждении;

- Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций;

- Контроль качества и безопасности продуктов;

- Обеспечение дошкольного учреждения пищевыми продуктами исходя из потребности на один день;

- Продолжительность хранения продуктов;

- Организация производственного контроля;

Производственный контроль организации детского питания:

- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

- Соблюдение технологии приготовления пищи;

- Соблюдение графика закладки продуктов в котёл;

- Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей;

- Соблюдение графика получения питания;

- Маркировка посуды при получении питания;

- Получение полного объёма блюд с пищеблока;

- Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке;

Организация питания в группе:

- Гигиеническая обстановка; своевременность доставки пищи в группах;

- Сервировка столов;

- Выполнение режима питания;

- Подготовка детей к приему пищи;

- Навыки опрятной еды;

- Руководство воспитателя во время приема пищи;

Организация питьевого режима:

- Обеспечение детей питьевой водой высшей категории;

- Использование для приготовления пищи питьевой воды высшей категории;

- Оборудование пищеблока установками водоподготовки;

Наличие документации по организации:

- Журнал закладки продуктов;
  - Журнал здоровья (на наличие гнойничковых и острых респираторных заболеваний);
  - Бракеражный журнал готовой пищи;
  - Накопительная ведомость;
  - Инструктаж работников пищеблока;
- Повышение гигиенической грамотности детей и родителей:
- Обучение детей основам здорового питания;
  - Формирование у детей рационального пищевого поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием;
  - Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания;
  - Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома.

### Алгоритм «Организация контроля за питанием в ДОУ»

Объект контроля	Ответственный	Периодичность
Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Ежедневно 1 раз в 10 дней 1 раз в 10 дней 1 раз в месяц
Качество приготовления пищи	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Бракеражная комиссия	Ежедневно Периодически ( по циклограмме) Ежедневно
Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Бракеражная комиссия	Ежедневно Выборочно 1 раз в месяц
Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Повар	Ежедневно
Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра Заместитель заведующего по АХЧ	При поступлении продуктов
Закладка продуктов	Медсестра Ответственный за	Ежедневно Ежедневно

	закладку	
Маркировка посуды, оборудования	Медсестра Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно 1 раз в месяц, при нарушениях При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок
Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра Бракеражная комиссия Заведующий	Ежедневно Ежедневно 1 раз в квартал по плану
Санитарное состояние пищблока, групп, кладовых	Медсестра Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в 3 месяца
Калорийность пищевого рациона	Заведующий	Ежедневное заполнение документации
Соблюдение правил и личной гигиены сотрудниками	Старшая медсестра Заведующий	Ежедневно 1 раз в квартал
Соблюдение графика режима питания	Старшая медсестра Заведующий	Ежедневно
Программа производственного контроля	Старшая медсестра	По плану Согласно "Программе производственного контроля"
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ	Старшая медсестра Заведующий	При поступлении продуктов 1 раз в месяц (по циклограмме)
Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, Старшая медсестра	Постоянно
Использование дезинфекционных средств	Старшая медсестра Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Ежедневно 1 раз в квартал
Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, ст. медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ	В установленные сроки

Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Старшая медсестра Заведующий	1 раз в 10 дней 1 раз в 10 дней
Заявка продуктов питания	Старшая медсестра Заместитель заведующего по АХЧ	Ежедневно
Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий Младшие воспитатели Воспитатели	По циклограмме По циклограмме По плану
Правила мытья посуды и инвентаря	Старшая медсестра Повар Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ медсестра	1 раз в неделю Ежедневно Ежедневно  1 раз в месяц Ежедневно
Правила обработки скорлупы яиц	Повар	Ежедневно

С положением о комиссии по питанию ознакомлен (а):

1. \_\_\_\_\_ /Дадаева Д.А./
2. \_\_\_\_\_ /Шабуева И.А./
3. \_\_\_\_\_ /Макаев Ш.И./
4. \_\_\_\_\_ /Бачаева Х.А./
5. \_\_\_\_\_ /Нурмахаджиева М.М./
6. \_\_\_\_\_ /Эдильгериева Л.А./
7. \_\_\_\_\_ /Хадаева М.С./
8. \_\_\_\_\_ /Шотаева Х.Ш./
9. \_\_\_\_\_ /Эльдерханова Р.Н./
10. \_\_\_\_\_ /Адилханова З.У./
11. \_\_\_\_\_ /Апкарова Р.И./
12. \_\_\_\_\_ /Арсемурзаева А.У./
13. \_\_\_\_\_ /Арсемурзаева И.У./
14. \_\_\_\_\_ /Асаева М.Р./
15. \_\_\_\_\_ /Ахмедова Р.И./
16. \_\_\_\_\_ /Бажаева З.С./
17. \_\_\_\_\_ /Гайсуева Х.А-Х./
18. \_\_\_\_\_ /Дениева П.М./
19. \_\_\_\_\_ /Икрамова М.И./
20. \_\_\_\_\_ /Кениева А.А./
21. \_\_\_\_\_ /Магамадова П.А./
22. \_\_\_\_\_ /Межидова Р.Х./
23. \_\_\_\_\_ /Накаева Л.С./
24. \_\_\_\_\_ /Татаева Х.С./
25. \_\_\_\_\_ /Хадаева М.С-А./
26. \_\_\_\_\_ /Хамзаева Х.В./
27. \_\_\_\_\_ /Цакаева И.М./
28. \_\_\_\_\_ /Цуцугова Т.А./
29. \_\_\_\_\_ /Эллихаджиева З.О./
30. \_\_\_\_\_ /Юсупова З.Р./
31. \_\_\_\_\_ /Юхигова З.Р./
32. \_\_\_\_\_ /Якубова Л.А./
33. \_\_\_\_\_ /Яхьяева Я.А./
34. \_\_\_\_\_ /Байгаева Э.М./
35. \_\_\_\_\_ /Татаева М.М./
36. \_\_\_\_\_ /Асхабова Т.С./
37. \_\_\_\_\_ /Загалаева М.И./
38. \_\_\_\_\_ /Шамсадова М.А./
39. \_\_\_\_\_ /Исаева П.У./
40. \_\_\_\_\_ /Абдусаламова С.С./
41. \_\_\_\_\_ /Икрамова М.С./
42. \_\_\_\_\_ /Саатова И.Ю./
43. \_\_\_\_\_ /Ашаханова З.Г./
44. \_\_\_\_\_ /Зелимханова М.Ш./
45. \_\_\_\_\_ /Гезуева А.Р./
46. \_\_\_\_\_ /Мачигова М.Р./
47. \_\_\_\_\_ /Цуцугова Э.А./
48. \_\_\_\_\_ /Халадова И.М./
49. \_\_\_\_\_ /Цой И.В./
50. \_\_\_\_\_ /Тукаева И.Х./
51. \_\_\_\_\_ /Джабраилова А.Н./
52. \_\_\_\_\_ /Абдулхаджиева А.Э./
53. \_\_\_\_\_ /Анасова З.Р./
54. \_\_\_\_\_ /Багиева Ф.У./
55. \_\_\_\_\_ /Бисинаева Р.Х./
56. \_\_\_\_\_ /Бисултанова М.В./
57. \_\_\_\_\_ /Демильханова М.М./
58. \_\_\_\_\_ /Дудаева Ж.И./
59. \_\_\_\_\_ /Дамаева Л.Д./
60. \_\_\_\_\_ /Икрамова Я.С./
61. \_\_\_\_\_ /Исаева М.С./
62. \_\_\_\_\_ /Кимаева З.У./
63. \_\_\_\_\_ /Кимаева М.У./
64. \_\_\_\_\_ /Осмаева А.С- А./
65. \_\_\_\_\_ /Сайдаева А.Р./
66. \_\_\_\_\_ /Селембиева М.С./
67. \_\_\_\_\_ /Темирсултанова .С- Х./
68. \_\_\_\_\_ /Межиева Т.Х./
69. \_\_\_\_\_ /Хункарханова С.Х./
70. \_\_\_\_\_ /Эдильгериева М.С./
71. \_\_\_\_\_ /Масаева А.Р./
72. \_\_\_\_\_ /Амхадов И.Х./
73. \_\_\_\_\_ /Хасарова Л.Р./
74. \_\_\_\_\_ /Борщикова Х.Т./
75. \_\_\_\_\_ /Борщикова Я.А./
76. \_\_\_\_\_ /Хасиева С.С./
77. \_\_\_\_\_ /Янарсаева М.А./
78. \_\_\_\_\_ /Ибрагимова А.Х./
79. \_\_\_\_\_ /Солтаханова А.С.-Х./
80. \_\_\_\_\_ /Хасиева М.А./
81. \_\_\_\_\_ /Асхабова П.И./
82. \_\_\_\_\_ /Асхабова Л.В./
83. \_\_\_\_\_ /Кадьрова М.С./
84. \_\_\_\_\_ /Ахмедова С.Х./
85. \_\_\_\_\_ /Арсамикова М.И./
86. \_\_\_\_\_ /Тужаева Т.Ш./
87. \_\_\_\_\_ /Хизриев А.К./
88. \_\_\_\_\_ /Эсханова С.А./
89. \_\_\_\_\_ /Цалцаева Х.Л./
90. \_\_\_\_\_ /Борщиков И.Ш- П./
91. \_\_\_\_\_ /Борщиков Э.Ш./
92. \_\_\_\_\_ /Магомадов С.Р./
93. \_\_\_\_\_ /Хучиева Л.А./
94. \_\_\_\_\_ /Болатханова А.А./
95. \_\_\_\_\_ /Гарбулатова А.Д./
96. \_\_\_\_\_ /Актиева Й.Д./
97. \_\_\_\_\_ /Хункарханов Х.Х./
98. \_\_\_\_\_ /Хункарханов Д.Х./
99. \_\_\_\_\_ /Джавтаев О.А./
100. \_\_\_\_\_ /Хасиев А.Р./
101. \_\_\_\_\_ /Амхадов Х.Х./
102. \_\_\_\_\_ /Саралпов А.С./
103. \_\_\_\_\_ /Супаева Т. С./
104. \_\_\_\_\_ /Арсаналиева Р.И./
105. \_\_\_\_\_ /Исраилов Р.К./

