

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
от 11 . 01 2021 г. № 4409

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 11.01.2021 г.)

г. Грозный-2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный», (далее - ДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.

1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Положение разработано на основе:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава ДОУ.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.5. Музыкальный зал располагается в помещении на втором этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.6. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.7. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.8. Функционирует на основе данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

- знакомить детей с простейшими элементами музыкальной грамоты, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладово-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- организационная образовательная деятельность, индивидуальная работа;

- праздники, развлечения, досуги, викторины;

- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

- конкурсы

- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания
обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ДОО непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОО.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;

- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

- проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

- по итогам смотра получать поощрения от администрации ДООУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ с привлечением парциальных программ;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;

- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

- проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, утвержденным заведующим ДООУ.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ, старшим воспитателем, педагогом – психологом, учителем - дефектологом, учителем - логопеда, инструктором по физической культуре ДООУ.

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Возлагается материальная ответственность на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Годовой план развлечений, утренников.

7.3. Годовой план музыкального руководителя.

7.4. Сценарии утренников, видеозаписи.