

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ Макаев Ш.И.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
_____ Д.А. Дядаева
от « 10 » _____ 2017 г.



ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудоу коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее – ДОУ), поступившими на работу в ДОУ в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам ДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель заведующего по АХЧ;

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с советом ДОУ Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится до начала производственной деятельности.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. ДОУ разработано несколько программа вводного инструктажа.

- для педагогических и административных работников, для технического и обслуживающего персонала ЦРР;
- для воспитанников ДОУ;

2.7. С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- воспитатели групп;
- инструктор по физкультуре;

2.8. Вводный инструктаж проводится в методическом кабинете, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты (при наличии).

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.10. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДООУ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с воспитанниками по плану воспитательно - образовательной работы;
- при проведении практических занятий в спортзале при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда;

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХЧ.

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ЦРР проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом заведующей.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующей ДООУ.

3.8. В общих кабинетах первичный инструктаж с воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

С положением о порядке проведения инструктажей по охране труда ДООу ознакомлен (а):

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. _____ /Дадаева Д.А./ | 54. _____ /Багиева Ф.У./ |
| 2. _____ /Шабужева И.А./ | 55. _____ /Бисинаева Р.Х./ |
| 3. _____ /Макаев Ш.И./ | 56. _____ /Бисултанова М.В./ |
| 4. _____ /Бачаева Х.А./ | 57. _____ /Демильханова М.М./ |
| 5. _____ /Нурмахаджиева М.М./ | 58. _____ /Дудаева Ж.И./ |
| 6. _____ /Эдильгериева Л.А./ | 59. _____ /Дамаева Л.Д./ |
| 7. _____ /Хадаева М.С./ | 60. _____ /Икрамова Я.С./ |
| 8. _____ /Шотаева Х.Ш./ | 61. _____ /Исаева М.С./ |
| 9. _____ /Эльдерханова Р.Н./ | 62. _____ /Кимаева З.У./ |
| 10. _____ /Адилханова З.У./ | 63. _____ /Кимаева М.У./ |
| 11. _____ /Апкарова Р.И./ | 64. _____ /Осмаева А.С- А./ |
| 12. _____ /Арсемурзаева А.У./ | 65. _____ /Сайдаева А.Р./ |
| 13. _____ /Арсемурзаева И.У./ | 66. _____ /Селембиева М.С./ |
| 14. _____ /Асаева М.Р./ | 67. _____ /Темирсултанова .С- Х./ |
| 15. _____ /Ахмедова Р.И./ | 68. _____ /Межиева Т.Х./ |
| 16. _____ /Бажаева З.С./ | 69. _____ /Хункарханова С.Х./ |
| 17. _____ /Гайсуева Х.А-Х./ | 70. _____ /Эдильгериева М.С./ |
| 18. _____ /Дениева П.М./ | 71. _____ /Масаева А.Р./ |
| 19. _____ /Икрамова М.И./ | 72. _____ /Амхадов И.Х./ |
| 20. _____ /Кениева А.А./ | 73. _____ /Хасарова Л.Р./ |
| 21. _____ /Магамадова П.А./ | 74. _____ /Борщикова Х.Т./ |
| 22. _____ /Межидова Р.Х./ | 75. _____ /Борщикова Я.А./ |
| 23. _____ /Накаева Л.С./ | 76. _____ /Хасиева С.С./ |
| 24. _____ /Тагаева Х.С./ | 77. _____ /Янарсаева М.А./ |
| 25. _____ /Хадаева М.С-А./ | 78. _____ /Ибрагимова А.Х./ |
| 26. _____ /Хамзаева Х.В./ | 79. _____ /Солтаханова А.С.-Х./ |
| 27. _____ /Цакаева И.М./ | 80. _____ /Хасиева М.А./ |
| 28. _____ /Цуцугова Т.А./ | 81. _____ /Асхабова П.И./ |
| 29. _____ /Эллихаджиева З.О./ | 82. _____ /Асхабова Л.В./ |
| 30. _____ /Юсупова З.Р./ | 83. _____ /Кадырова М.С./ |
| 31. _____ /Юхигова З.Р./ | 84. _____ /Ахмедова С.Х./ |
| 32. _____ /Якубова Л.А./ | 85. _____ /Арсамикова М.И./ |
| 33. _____ /Яхьяева Я.А./ | 86. _____ /Тужаева Т.Ш./ |
| 34. _____ /Байгаева Э.М./ | 87. _____ /Хизриев А.К./ |
| 35. _____ /Тагаева М.М./ | 88. _____ /Эсханова С.А./ |
| 36. _____ /Асхабова Т.С./ | 89. _____ /Цалцаева Х.Л./ |
| 37. _____ /Загалаева М.И./ | 90. _____ /Борщиков И.Ш- П./ |
| 38. _____ /Шамсадова М.А./ | 91. _____ /Борщиков Э.Ш./ |
| 39. _____ /Исаева П.У./ | 92. _____ /Магомадов С.Р./ |
| 40. _____ /Абдусаламова С.С./ | 93. _____ /Хучиева Л.А./ |
| 41. _____ /Икрамова М.С./ | 94. _____ /Болатханова А.А./ |
| 42. _____ /Саатова И.Ю./ | 95. _____ /Гарбулатова А.Д./ |
| 43. _____ /Ашаханова З.Г./ | 96. _____ /Актиева Й.Д./ |
| 44. _____ /Зелимханова М.Ш./ | 97. _____ /Хункарханов Х.Х./ |
| 45. _____ /Гезуева А.Р./ | 98. _____ /Хункарханов Д.Х./ |
| 46. _____ /Мачигова М.Р./ | 99. _____ /Джавтаев О.А./ |
| 47. _____ /Цуцугова Э.А./ | 100. _____ /Хасиев А.Р./ |
| 48. _____ /Халадова И.М./ | 101. _____ /Амхадов Х.Х./ |
| 49. _____ /Цой И.В./ | 102. _____ /Саралыпов А.С./ |
| 50. _____ /Тукаева И.Х./ | 103. _____ /Супаева Т. С./ |
| 51. _____ /Джабраилова А.Н./ | 104. _____ /Арсаналиева Р.И./ |
| 52. _____ /Абдулхаджиева А.Э./ | 105. _____ /Исраилов Р.К./ |
| 53. _____ /Анасова З.Р./ | « _____ » _____ 20 ____ г. |

