

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
ГБДОУ «Детский сад № 31  
«Страна чудес» г. Грозный»  
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
Макаев Ш.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ «Детский сад № 31  
«Страна чудес» г. Грозный»  
Д.А. Дадаева  
от «10» 01 2017 г.

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»**

г. Грозный

г. Грозный  
1. Общие положения

1. Медицинская сестра ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее - ДОУ) подчиняется непосредственно заведующей ДОУ. В своей работе руководствуется настоящим положением, методическими письмами, инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц.

2. Медицинская сестра детского сада обязана проводить следующие мероприятия:

2.1. Координировать работу медицинского блока ДОУ;

2.2. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу ДОУ в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, давать рекомендации родителям по лечению и реабилитации детей, направлять в случае необходимости к другим специалистам;

2.3. Соблюдать профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну исходя из принципов информативности; тайной конфиденциальности, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению;

2.4. Организовать и проводить:

- систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;
- осмотры всех вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;

- ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;

- в младшей группе фильтр детей;

- прием и осмотр детей после болезни;

- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;

- летнюю оздоровительную компанию;

- контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и участков ДОУ и давать соответствующие рекомендации;

- контроль за правильностью и своевременностью внесения всех изменений в паспорт здоровья ребенка, рекомендаций в соответствии с результатами медицинских осмотров и соответствующими назначениями;

- наблюдение за диспансерной группой больных детей;

- осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;
- контроль за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима в дошкольном учреждении;
- распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогами и обслуживающим персоналом;
- манипуляция, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными;
- текущую дезинфекцию и кварцевание групп;
- контроль:
  - за целевым использованием хлорсодержащих составов;
  - соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
  - за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
  - за организацией питания и качественном приготовлении пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
  - за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ
- обеспечение наличия медикаментов, дезинфекционных средств, медицинских инструментов, аппаратуры;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;
- плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
- контроль за состоянием здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку.

3. Разрабатывать индивидуальные программы оздоровления ребенка с учетом его возраста и особенностей развития.

4. Участвовать совместно со специалистами других структурных подразделений (методической, психолого-педагогической) в:

- медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по запросам воспитателей и родителей и с привлечением специалистов других профилей;

Разработке целевого комплексного плана по воспитательно - образовательной работе;

- в составлении режима дня, сетки занятий и режима двигательной активности детей;

- в рейдах, осмотрах, родительских собраниях.

5. Вести медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний, создавать компьютерную базу данных.

6. Своевременно информировать руководителя ДООУ и воспитателей о состоянии здоровья детей.

7. Повышать свою квалификацию, проводить занятия с педагогическим и техперсоналом.

8. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

8.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

8.2. План профилактической и оздоровительной работы.

8.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

8.4. Списки детей по группам.

8.5. Табели учета посещаемости детей.

8.6. Медицинские карты детей.

8.7. Меню.

8.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

8.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля

## С положением о медицинской сестре ДОУ ознакомлен (а):

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. _____ /Дадаева Д.А./        | 54. _____ /Багиева Ф.У./          |
| 2. _____ /Шабиева И.А./        | 55. _____ /Бисинаева Р.Х./        |
| 3. _____ /Макаев Ш.И./         | 56. _____ /Бисулганова М.В./      |
| 4. _____ /Бачаева Х.А./        | 57. _____ /Демильханова М.М./     |
| 5. _____ /Нурмахаджиева М.М./  | 58. _____ /Дудаева Ж.И./          |
| 6. _____ /Эдильгериева Л.А./   | 59. _____ /Дамаева Л.Д./          |
| 7. _____ /Хадаева М.С./        | 60. _____ /Икрамова Я.С./         |
| 8. _____ /Шотаева Х.Ш./        | 61. _____ /Исаева М.С./           |
| 9. _____ /Эльдерханова Р.Н./   | 62. _____ /Кимаева З.У./          |
| 10. _____ /Адилханова З.У./    | 63. _____ /Кимаева М.У./          |
| 11. _____ /Апкарова Р.И./      | 64. _____ /Осмаева А.С- А./       |
| 12. _____ /Арсемурзаева А.У./  | 65. _____ /Сайдаева А.Р./         |
| 13. _____ /Арсемурзаева И.У./  | 66. _____ /Селембиева М.С./       |
| 14. _____ /Асаева М.Р./        | 67. _____ /Темирсултанова .С- Х./ |
| 15. _____ /Ахмедова Р.И./      | 68. _____ /Межиева Т.Х./          |
| 16. _____ /Бажаева З.С./       | 69. _____ /Хункарханова С.Х./     |
| 17. _____ /Гайсуева Х.А-Х./    | 70. _____ /Эдильгериева М.С./     |
| 18. _____ /Дениева П.М./       | 71. _____ /Масаева А.Р./          |
| 19. _____ /Икрамова М.И./      | 72. _____ /Амхадов И.Х./          |
| 20. _____ /Кениева А.А./       | 73. _____ /Хасарова Л.Р./         |
| 21. _____ /Магамадова П.А./    | 74. _____ /Борщикова Х.Т./        |
| 22. _____ /Межидова Р.Х./      | 75. _____ /Борщикова Я.А./        |
| 23. _____ /Накаева Л.С./       | 76. _____ /Хасиева С.С./          |
| 24. _____ /Татаева Х.С./       | 77. _____ /Янарсаева М.А./        |
| 25. _____ /Хадаева М.С-А./     | 78. _____ /Ибрагимова А.Х./       |
| 26. _____ /Хамзаева Х.В./      | 79. _____ /Солтаханова А.С.-Х./   |
| 27. _____ /Цакаева И.М./       | 80. _____ /Хасиева М.А./          |
| 28. _____ /Цуцугова Т.А./      | 81. _____ /Асхабова П.И./         |
| 29. _____ /Эллихаджиева З.О./  | 82. _____ /Асхабова Л.В./         |
| 30. _____ /Юсупова З.Р./       | 83. _____ /Кадырова М.С./         |
| 31. _____ /Юхигова З.Р./       | 84. _____ /Ахмедова С.Х./         |
| 32. _____ /Якубова Л.А./       | 85. _____ /Арсамикова М.И./       |
| 33. _____ /Яхьяева Я.А./       | 86. _____ /Тужаева Т.Ш./          |
| 34. _____ /Байгаева Э.М./      | 87. _____ /Хизриев А.К./          |
| 35. _____ /Татаева М.М./       | 88. _____ /Эсханова С.А./         |
| 36. _____ /Асхабова Т.С./      | 89. _____ /Цалцаева Х.Л./         |
| 37. _____ /Загалаева М.И./     | 90. _____ /Борщиков И.Ш- П./      |
| 38. _____ /Шамсадова М.А./     | 91. _____ /Борщиков Э.Ш./         |
| 39. _____ /Исаева П.У./        | 92. _____ /Магомадов С.Р./        |
| 40. _____ /Абдусаламова С.С./  | 93. _____ /Хучиева Л.А./          |
| 41. _____ /Икрамова М.С./      | 94. _____ /Болатханова А.А./      |
| 42. _____ /Саатова И.Ю./       | 95. _____ /Гарбулатова А.Д./      |
| 43. _____ /Ашаханова З.Г./     | 96. _____ /Актиева Й.Д./          |
| 44. _____ /Зелимханова М.Ш./   | 97. _____ /Хункарханов Х.Х./      |
| 45. _____ /Гезуева А.Р./       | 98. _____ /Хункарханов Д.Х./      |
| 46. _____ /Мачигова М.Р./      | 99. _____ /Джавтаев О.А./         |
| 47. _____ /Цуцугова Э.А./      | 100. _____ /Хасиев А.Р./          |
| 48. _____ /Халадова И.М./      | 101. _____ /Амхадов Х.Х./         |
| 49. _____ /Цой И.В./           | 102. _____ /Саралыпов А.С./       |
| 50. _____ /Тукаева И.Х./       | 103. _____ /Супаева Т. С./        |
| 51. _____ /Джабраилова А.Н./   | 104. _____ /Арсаналиева Р.И./     |
| 52. _____ /Абдулхаджиева А.Э./ | 105. _____ /Исраилов Р.К./        |
| 53. _____ /Анасова З.Р./       | « _____ » _____ 20 ____ г.        |

