

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ «Детский сад № 31  
«Страна чудес» г. Грозный»  
  
Д.А. Дадаева  
от «10» января 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»**

г. Грозный

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных работников ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными и нормативными актами.

1.2 Положение является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и утверждается руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

1.3 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, права и обязанности работников и руководителя, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работника за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

1.4 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

## 2. Состав персональных данных работника

2.1. К персональным данным работника, получаемых и подлежащих хранению работодателем в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением, относятся:

- паспортные данные работника, свидетельство о браке, свидетельства о рождении детей;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- приказы о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная, карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;

- документы о прохождении работником аттестаций, собеседования, повышения квалификации;
- медицинская книжка;
- справка об отсутствии судимости.

2.2. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

### 3. Основные условия проведения обработки персональных данных сотрудников

3.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

3.2 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3 Персональные данные следует получать у самого работника.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных убеждениях, частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

3.5 Обработка персональных данных работодателем без согласия работника возможна, только в следующих случаях;

- персональные данные работника являются общедоступными;
- персональные данные работника относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях предусмотренных федеральным законом.

### 4. Хранение и передача персональных данных работников.

4.1 Персональные данные работника хранятся на бумажных и электронных носителях.

4.2 В процессе хранения персональных данных работника необходимо обеспечить:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Право внутреннего доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель ДООУ;
- работник, чьи персональные данные подлежат обработке;
- работник, уполномоченный на получение и доступ к персональным данным работников.

Получателями персональных данных работника вне Учреждения на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, прокуратуры и другие правоохранительные органы, налоговые органы, федеральная инспекция труда, профессиональные союзы, а так же иные органы и организации в соответствии с Федеральным Законом.

Руководитель Учреждения не может сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем ДООУ в порядке, установленном Федеральным Законом.

## 5. Права и обязанности работников в целях обеспечения защиты персональных данных и их достоверности.

### 5.1 Работники имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его персональных данных.

5.2 Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.3 В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в ДООУ представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных сообщать об этом руководителю.

## С положением о защите персональных данных работников ознакомлен (а):

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. _____ /Дадаева Д.А./        | 54. _____ /Багиева Ф.У./          |
| 2. _____ /Шабуева И.А./        | 55. _____ /Бисинаева Р.Х./        |
| 3. _____ /Макаев Ш.И./         | 56. _____ /Бисултанова М.В./      |
| 4. _____ /Бачаева Х.А./        | 57. _____ /Демильханова М.М./     |
| 5. _____ /Нурмахаджиева М.М./  | 58. _____ /Дудаева Ж.И./          |
| 6. _____ /Эдильгериева Л.А./   | 59. _____ /Дамаева Л.Д./          |
| 7. _____ /Хадаева М.С./        | 60. _____ /Икрамова Я.С./         |
| 8. _____ /Шотаева Х.Ш./        | 61. _____ /Исаева М.С./           |
| 9. _____ /Эльдерханова Р.Н./   | 62. _____ /Кимаева З.У./          |
| 10. _____ /Адилханова З.У./    | 63. _____ /Кимаева М.У./          |
| 11. _____ /Апкаррова Р.И./     | 64. _____ /Осмаева А.С– А./       |
| 12. _____ /Арсемурзаева А.У./  | 65. _____ /Сайдаева А.Р./         |
| 13. _____ /Арсемурзаева И.У./  | 66. _____ /Селембиева М.С./       |
| 14. _____ /Асаева М.Р./        | 67. _____ /Темирсултанова .С- Х./ |
| 15. _____ /Ахмедова Р.И./      | 68. _____ /Межиева Т.Х./          |
| 16. _____ /Бажаева З.С./       | 69. _____ /Хункарханова С.Х./     |
| 17. _____ /Гайсуева Х.А-Х./    | 70. _____ /Эдильгериева М.С./     |
| 18. _____ /Дениева П.М./       | 71. _____ /Масаева А.Р./          |
| 19. _____ /Икрамова М.И./      | 72. _____ /Амхадов И.Х./          |
| 20. _____ /Кениева А.А./       | 73. _____ /Хасарова Л.Р./         |
| 21. _____ /Магамадова П.А./    | 74. _____ /Борщикова П.Т./        |
| 22. _____ /Межидова Р.Х./      | 75. _____ /Борщикова Я.А./        |
| 23. _____ /Накаева Л.С./       | 76. _____ /Хасиева С.С./          |
| 24. _____ /Тагаева Х.С./       | 77. _____ /Янарсаева М.А./        |
| 25. _____ /Хадаева М.С-А./     | 78. _____ /Ибрагимова А.Х./       |
| 26. _____ /Хамзаева Х.В./      | 79. _____ /Солтаханова А.С.-Х./   |
| 27. _____ /Цакаева И.М./       | 80. _____ /Хасиева М.А./          |
| 28. _____ /Цуцугова Т.А./      | 81. _____ /Асхабова П.И./         |
| 29. _____ /Эллихаджиева З.О./  | 82. _____ /Асхабова Л.В./         |
| 30. _____ /Юсупова З.Р./       | 83. _____ /Кадырова М.С./         |
| 31. _____ /Юхигова З.Р./       | 84. _____ /Ахмедова С.Х./         |
| 32. _____ /Якубова Л.А./       | 85. _____ /Арсамикова М.И./       |
| 33. _____ /Яхъяева Я.А./       | 86. _____ /Тужаева Т.Ш./          |
| 34. _____ /Байгаева Э.М./      | 87. _____ /Хизриев А.К./          |
| 35. _____ /Тагаева М.М./       | 88. _____ /Эсханова С.А./         |
| 36. _____ /Асхабова Т.С./      | 89. _____ /Цалцаева Х.Л./         |
| 37. _____ /Загалаева М.И./     | 90. _____ /Борщиков И.Ш– П./      |
| 38. _____ /Шамсадова М.А./     | 91. _____ /Борщиков Э.Ш./         |
| 39. _____ /Исаева П.У./        | 92. _____ /Магомадов С.Р./        |
| 40. _____ /Абдусаламова С.С./  | 93. _____ /Хучиева Л.А./          |
| 41. _____ /Икрамова М.С./      | 94. _____ /Болатханова А.А./      |
| 42. _____ /Саатова И.Ю./       | 95. _____ /Гарбулатова А.Д./      |
| 43. _____ /Ашаханова З.Г./     | 96. _____ /Актиева Й.Д./          |
| 44. _____ /Зелимханова М.Ш./   | 97. _____ /Хункарханов Х.Х./      |
| 45. _____ /Гезуева А.Р./       | 98. _____ /Хункарханов Д.Х./      |
| 46. _____ /Мачигова М.Р./      | 99. _____ /Джавтаев О.А./         |
| 47. _____ /Цуцугова Э.А./      | 100. _____ /Хасиев А.Р./          |
| 48. _____ /Халадова И.М./      | 101. _____ /Амхадов Х.Х./         |
| 49. _____ /Цой И.В./           | 102. _____ /Саралыпов А.С./       |
| 50. _____ /Тукаева И.Х./       | 103. _____ /Супаева Т. С./        |
| 51. _____ /Джабраилова А.Н./   | 104. _____ /Арсаналиева Р.И./     |
| 52. _____ /Абдулхаджиева А.Э./ | 105. _____ /Исраилов Р.К./        |
| 53. _____ /Анасова З.Р./       | « _____ » _____ 20 _____ г.       |

