

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
от 11.01 2021 г. № 4109

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 12.01.2021 г.)

г. Грозный – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (Далее ДОУ), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в ДОУ).

1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю дневные часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется ДОО, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта;
- журнал учёта работы консультативного пункта по оказанию специалистами методической, диагностической, консультативной помощи семьям детей, не посещающих детский сад;

- журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт;

- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);

- отчёт о работе консультативного пункта;

- график работы консультативного пункта;

- режим работы консультативного пункта.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

- изложение существа обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес, контактный телефон;

- дата обращения.

3.10. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;

- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;

- при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

3.11. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.