

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
Д.А. Далаева
от «10» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ И
РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ
НУЖД ДОУ (ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»**

г. Грозный

г. Грозный
1. Общие положения

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд [наименование государственного/муниципального заказчика] (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением. назад к оглавлению.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения (государственных/муниципальных) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение (государственных/муниципальных) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при размещении (государственных/муниципальных) заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках назад к оглавлению

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. 3.1.3. Отбор участников конкурса.

3.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. 3.1.5. Определение победителя конкурса.

3.1.6. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.8. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.1.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

3.1.10. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений. 3.1.11. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.

3.1.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

3.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.14. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1.15. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" назад к оглавлению

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на [временной/постоянной] основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов назад к оглавлению

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за (значение) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе: - открывает заседание; - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией; - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения; - объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. назад к оглавлению

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

С положением о комиссии по размещению заказов ДООу ознакомлен (а):

1. _____/Дадаева Д.А./
 2. _____/Шабуева И.А./
 3. _____/Макаев Ш.И./
 4. _____/Бачаева Х.А./
 5. _____/Нурмахаджиева М.М./
 6. _____/Эдильгериева Л.А./
 7. _____/Хадаева М.С./
 8. _____/Шотаева Х.Ш./
 9. _____/Эльдерханова Р.Н./
 10. _____/Адилханова З.У./
 11. _____/Апкарлова Р.И./
 12. _____/Арсемурзаева А.У./
 13. _____/Арсемурзаева И.У./
 14. _____/Асаева М.Р./
 15. _____/Ахмедова Р.И./
 16. _____/Бажаева З.С./
 17. _____/Гайсуева Х.А-Х./
 18. _____/Дениева П.М./
 19. _____/Икрамова М.И./
 20. _____/Кениева А.А./
 21. _____/Магамадова П.А./
 22. _____/Межидова Р.Х./
 23. _____/Накаева Л.С./
 24. _____/Татаева Х.С./
 25. _____/Хадаева М.С-А./
 26. _____/Хамзаева Х.В./
 27. _____/Цакаева И.М./
 28. _____/Цуцугова Т.А./
 29. _____/Эллихаджиева З.О./
 30. _____/Юсупова З.Р./
 31. _____/Юхигова З.Р./
 32. _____/Якубова Л.А./
 33. _____/Яхьяева Я.А./
 34. _____/Байгаева Э.М./
 35. _____/Татаева М.М./
 36. _____/Асхабова Т.С./
 37. _____/Загалаева М.И./
 38. _____/Шамсадова М.А./
 39. _____/Исаева П.У./
 40. _____/Абдусаламова С.С./
 41. _____/Икрамова М.С./
 42. _____/Саатова И.Ю./
 43. _____/Ашаханова З.Г./
 44. _____/Зелимханова М.Ш./
 45. _____/Гезуева А.Р./
 46. _____/Мачигова М.Р./
 47. _____/Цуцугова Э.А./
 48. _____/Халадова И.М./
 49. _____/Цой И.В./
 50. _____/Тукаева И.Х./
 51. _____/Джабраилова А.Н./
 52. _____/Абдулхаджиева А.Э./
 53. _____/Анасова З.Р./
 54. _____/Багиева Ф.У./
 55. _____/Бисинаева Р.Х./
 56. _____/Бисултанова М.В./
 57. _____/Демильханова М.М./
 58. _____/Дудаева Ж.И./
 59. _____/Дамаева Л.Д./
 60. _____/Икрамова Я.С./
 61. _____/Исаева М.С./
 62. _____/Кимаева З.У./
 63. _____/Кимаева М.У./
 64. _____/Осмаева А.С- А./
 65. _____/Сайдаева А.Р./
 66. _____/Селембиева М.С./
 67. _____/Темирсултанова .С- Х./
 68. _____/Межиева Т.Х./
 69. _____/Хункарханова С.Х./
 70. _____/Эдильгериева М.С./
 71. _____/Масаева А.Р./
 72. _____/Амхадов И.Х./
 73. _____/Хасарова Л.Р./
 74. _____/Борщикова Х.Т./
 75. _____/Борщикова Я.А./
 76. _____/Хасиева С.С./
 77. _____/Янарсаева М.А./
 78. _____/Ибрагимова А.Х./
 79. _____/Солтаханова А.С.-Х./
 80. _____/Хасиева М.А./
 81. _____/Асхабова П.И./
 82. _____/Асхабова Л.В./
 83. _____/Кадьрова М.С./
 84. _____/Ахмедова С.Х./
 85. _____/Арсамикова М.И./
 86. _____/Тужаева Т.Ш./
 87. _____/Хизриев А.К./
 88. _____/Эсханова С.А./
 89. _____/Цалцаева Х.Л./
 90. _____/Борщиков И.Ш- П./
 91. _____/Борщиков Э.Ш./
 92. _____/Магомадов С.Р./
 93. _____/Хучиева Л.А./
 94. _____/Болатханова А.А./
 95. _____/Гарбулатова А.Д./
 96. _____/Актиева Й.Д./
 97. _____/Хункарханов Х.Х./
 98. _____/Хункарханов Д.Х./
 99. _____/Джавтаев О.А./
 100. _____/Хасиев А.Р./
 101. _____/Амхадов Х.Х./
 102. _____/Саралипов А.С./
 103. _____/Супаева Т. С./
 104. _____/Арсаналиева Р.И./
 105. _____/Исралов Р.К./
- « _____ » _____ 20 ____ г.