

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом  
ГБДОУ «Детский сад № 31  
«Страна чудес» г. Грозный»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода воспитанников, возникновения и прекращения отношений между дошкольной организацией и родителями (законными представителями)**

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода воспитанников, возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа МО РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа МО РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", на основании Положения об обработке и защите персональных данных в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее – ДОУ), Устава ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Данные Правила действуют до принятия новых. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся с учётом изменения действующих законов.

2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

3. Прием, перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую, отчисление из ДОУ, осуществляется распоряжением (приказом) заведующим ДОУ.

4. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

6. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

7. При приеме на обучение образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293").

8. В ДОУ принимаются воспитанники согласно списку воспитанников для комплектования ДОУ на новый учебный год, с указанием периода предоставления места в ДОУ, на основании путевки, утвержденного Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

## **2. Порядок постановки на очередь**

2.1. Постановка на очередь воспитанников для приёма в ДОУ ведётся Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее – КПДО ЧР).

2.2. Регистрация воспитанников при постановке на очередь осуществляется по следующим документам:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- свидетельству о рождении ребенка;
- по паспорту одного родителя (законного представителя);
- документу, подтверждающему льготу, при зачислении в ДОУ;
- предоставлению СНИЛСа ребенка.

## **3. Комплектование ДОУ**

3.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год и выдача путевки проводится специалистом по дошкольному образованию КПДО ЧР в период с 01 июля по 01 августа ежегодно согласно очередности.

3.2. Дополнительное комплектование ДОУ проводится по мере освобождения мест в учреждении в течение года.

3.3. Путевки в ДОУ в первую очередь выдаются воспитанникам:

- инвалидам (на основании справки об инвалидности);
- родителей - инвалидов;
- из многодетных семей (на основании копий свидетельств о рождении всех детей);

- военнослужащих (к военнослужащим относятся офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы. Граждане (иностранцы граждане) приобретают статус военнослужащих с началом военной службы и утрачивают его с окончанием военной службы.); (на основании удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации, справки с места работы);

- участников боевых действий (на основании удостоверения ветерана боевых действий);

- прокуроров и сотрудников Следственного комитета (на основании удостоверения, справки с места работы);

- сотрудников полиции, сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (на основании служебного удостоверения сотрудника полиции, справки с места работы);

- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы на Чернобыльской АЭС (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- судей (на основании удостоверения судей);

При наличии свободных мест и отсутствии воспитанников льготной категории, определенной федеральным законодательством, право на занятие такого места вне очереди предоставляется воспитанникам:

- матерей, учащихся на очном отделении в учреждениях начального профессионального образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и высших учебных заведениях (на основании справки с места обучения, выданной не позднее месяца до получения путевки);

- работников дошкольного учреждения, проработавших в данном учреждении не меньше года (на основании справки с места работы, копии трудовой книжки).

3.4. Допускается комплектование групп по разновозрастному принципу.

3.5. Предоставление мест в ДОУ осуществляется на основании путевки - направления соответствующего образца, выданной КПДО ЧР.

3.6. Перевод детей в следующую возрастную группу проводится ежегодно с 01 августа.

#### **4. Порядок приёма воспитанников в ДОУ**

4.1. Правила приема воспитанников в ДОУ, порядок комплектования ДОУ как Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2. В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Прием воспитанников осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ;
- документов, удостоверяющих личность обоих родителей (законных представителей),
- СНИЛСа ребенка.
- для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготу.
- направления КПДО ЧР (путевка).

4.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий для работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме воспитанников в ДОУ (после предъявления необходимых документов) заключается договор между ДОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего ДОУ, или ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.7. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

8.1. Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- в иных случаях, предусмотренных договором в соответствии с действующим законодательством.

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;

- в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и ДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

8.3. В случае перевода воспитанника в другую ДОУ в путёвке, выданной КПДО ЧР, производится соответствующая запись о переводе воспитанника.

## **9. Порядок регулирования спорных вопросов**

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем.