

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 4
от «10» 01 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» Грозный»
Д.А. Дадаева
от «11» 01 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»**

г. Грозный

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее - ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании

Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

С положением об общем собрании трудового коллектива ДООУ ознакомлен (а):

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. _____/Дадаева Д.А./ | 50. _____/Тукаева И.Х./ |
| 2. _____/Шабуева И.А./ | 51. _____/Джабраилова А.Н./ |
| 3. _____/Макаев Ш.И./ | 52. _____/Абдулхаджиева А.Э./ |
| 4. _____/Бачаева Х.А./ | 53. _____/Анасова З.Р./ |
| 5. _____/Нурмахаджиева М.М./ | 54. _____/Багиева Ф.У./ |
| 6. _____/Эдильгериева Л.А./ | 55. _____/Бисинаева Р.Х./ |
| 7. _____/Хадаева М.С./ | 56. _____/Бисултанова М.В./ |
| 8. _____/Шотаева Х.Ш./ | 57. _____/Демильханова М.М./ |
| 9. _____/Эльдерханова Р.Н./ | 58. _____/Дудаева Ж.И./ |
| 10. _____/Адилханова З.У./ | 59. _____/Дамаева Л.Д./ |
| 11. _____/Алпарова Р.И./ | 60. _____/Икрамова Я.С./ |
| 12. _____/Арсемурзаева А.У./ | 61. _____/Исаева М.С./ |
| 13. _____/Арсемурзаева И.У./ | 62. _____/Кимаева З.У./ |
| 14. _____/Асаева М.Р./ | 63. _____/Кимаева М.У./ |
| 15. _____/Ахмедова Р.И./ | 64. _____/Осмаева А.С– А./ |
| 16. _____/Бажаева З.С./ | 65. _____/Сайдаева А.Р./ |
| 17. _____/Гайсуева Х.А-Х./ | 66. _____/Селембиева М.С./ |
| 18. _____/Дениева П.М./ | 67. _____/Темирсултанова .С- Х./ |
| 19. _____/Икрамова М.И./ | 68. _____/Межиева Т.Х./ |
| 20. _____/Кениева А.А./ | 69. _____/Хункарханова С.Х./ |
| 21. _____/Магамадова П.А./ | 70. _____/Эдильгериева М.С./ |
| 22. _____/Межидова Р.Х./ | 71. _____/Масаева А.Р./ |
| 23. _____/Накаева Л.С./ | 72. _____/Амхадов И.Х./ |
| 24. _____/Тагаева Х.С./ | 73. _____/Хасарова Л.Р./ |
| 25. _____/Хадаева М.С-А./ | 74. _____/Борщикова Х.Т./ |
| 26. _____/Хамзаева Х.В./ | 75. _____/Борщикова Я.А./ |
| 27. _____/Цакаева И.М./ | 76. _____/Хасиева С.С./ |
| 28. _____/Цуцугова Т.А./ | 77. _____/Янарсаева М.А./ |
| 29. _____/Эллихаджиева З.О./ | 78. _____/Ибрагимова А.Х./ |
| 30. _____/Юсупова З.Р./ | 79. _____/Солтаханова А.С.-Х./ |
| 31. _____/Юхигова З.Р./ | 80. _____/Хасиева М.А./ |
| 32. _____/Якубова Л.А./ | 81. _____/Асхабова П.И./ |
| 33. _____/Яхьяева Я.А./ | 82. _____/Асхабова Л.В./ |
| 34. _____/Байгаева Э.М./ | 83. _____/Кадырова М.С./ |
| 35. _____/Тагаева М.М./ | 84. _____/Ахмедова С.Х./ |
| 36. _____/Асхабова Т.С./ | 85. _____/Арсамикова М.И./ |
| 37. _____/Загалаева М.И./ | 86. _____/Тужаева Т.Ш./ |
| 38. _____/Шамсадова М.А./ | 87. _____/Хизриев А.К./ |
| 39. _____/Исаева П.У./ | 88. _____/Эсханова С.А./ |
| 40. _____/Абдусаламова С.С./ | 89. _____/Цалцаева Х.Л./ |
| 41. _____/Икрамова М.С./ | 90. _____/Борщикова И.Ш– П./ |
| 42. _____/Саатова И.Ю./ | 91. _____/Борщикова Э.Ш./ |
| 43. _____/Ашаханова З.Г./ | 92. _____/Магомадов С.Р./ |
| 44. _____/Зелимханова М.Ш./ | 93. _____/Хучиева Л.А./ |
| 45. _____/Гезуева А.Р./ | 94. _____/Болатханова А.А./ |
| 46. _____/Мачигова М.Р./ | 95. _____/Гарбулатова А.Д./ |
| 47. _____/Цуцугова Э.А./ | 96. _____/Актиева Й.Д./ |
| 48. _____/Халадова И.М./ | 97. _____/Хункарханов Х.Х./ |
| 49. _____/Цой И.В./ | 98. _____/Хункарханов Д.Х./ |

99. _____ /Джавтаев О.А./
100. _____ /Хасиев А.Р./
101. _____ /Амхадов Х.Х./
102. _____ /Сараяпов А.С./
103. _____ /Супаева Т. С./
104. _____ /Арсаналиева Р.И./
105. _____ /Исрапилов Р.К./
« _____ » _____ 20 ____ г.