

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

 УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 31
«Страна чудес» г. Грозный»
Д.А. Дадаева
от «10» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»**

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Контрактный управляющий является специалистом ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее – Заказчик), осуществляющим обеспечение осуществления закупок, совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются: профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе; открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок назначения контрактного управляющего

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается приказом заведующего ДОУ

«Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный». Контрактный управляющий подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

Заведующий ДОУ вправе назначить, при необходимости, несколько контрактных управляющих.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а с 1 января 2016 года - в сфере закупок.

2.3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Контрактный управляющий обязан заблаговременно уведомлять заведующего ДОУ о наличии заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае установления факта заинтересованности контрактного управляющего заведующий ДОУ обязан незамедлительно освободить его от работы в контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

3. Функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и формирует план закупок;

3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

3.1.3. Направляет в уполномоченный орган план закупок и внесенные в него изменения для целей их размещения в единой информационной системе;

3.1.4. Разрабатывает и формирует план-график;

3.1.5. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,

3.1.6. Направляет в уполномоченный орган для целей размещения в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.1.7. Осуществляет сбор, анализ информации, а также, на основании этой информации, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Осуществляет передачу в уполномоченный орган расчетов начальной (максимальной) цены контракта и документов, на основании которых произведены эти расчеты;

3.1.8. Осуществляет подготовку заявок на размещение в единой информационной системе документации о закупках и изменений в неё, в том числе технической части документации о закупках (техническое задание, спецификация, проектно-сметная документация, чертежи, схемы, эскизы, расчеты и прочее), и проектов контрактов, ответов на запросы участников закупок и передачу в уполномоченный орган;

3.1.9. Обеспечивает получение электронных цифровых подписей в установленном законом порядке;

3.1.10. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.11. Обеспечивает хранение документов о закупках, договорах и приложений к ним, документов об исполнении договоров, претензий и прочей переписки, связанной с их исполнением;

3.1.12. Участвует в приемке результатов исполнения договора.

3.1.13. Участвует в рассмотрении жалоб об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и административных дел в Управлении федеральной антимонопольной службы по Курской области, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по делам, связным с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.14. Осуществляет претензионную работу по заключенным договорам;

3.1.15. Организует, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.16. Осуществляет подготовку и передачу документов на согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном законом порядке;

3.1.17. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере;

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. При необходимости привлекать экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

3.3.В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами ДОУ, должностными лицами уполномоченного органа, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами ДОУ.

4. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению заведующего ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный».

С положение о контрактном управляющем ознакомлен (а):

1. _____/Дадаева Д.А./
2. _____/Шабуева И.А./
3. _____/Макаев Ш.И./
4. _____/Бачаева Х.А./
5. _____/Нурмахаджиева М.М./
6. _____/Эдильгериева Л.А./
7. _____/Хадаева М.С./
8. _____/Шотаева Х.Ш./
9. _____/Эльдерханова Р.Н./
10. _____/Адилханова З.У./
11. _____/Апкарова Р.И./
12. _____/Арсемурзаева А.У./
13. _____/Арсемурзаева И.У./
14. _____/Асаева М.Р./
15. _____/Ахмедова Р.И./
16. _____/Бажаева З.С./
17. _____/Гайсуева Х.А-Х./
18. _____/Дениева П.М./
19. _____/Икрамова М.И./
20. _____/Кениева А.А./
21. _____/Магамадова П.А./
22. _____/Межидова Р.Х./
23. _____/Накаева Л.С./
24. _____/Татаева Х.С./
25. _____/Хадаева М.С-А./
26. _____/Хамзаева Х.В./
27. _____/Цакаева И.М./
28. _____/Цуцугова Т.А./
29. _____/Эллихаджиева З.О./
30. _____/Юсупова З.Р./
31. _____/Юхигова З.Р./
32. _____/Якубова Л.А./
33. _____/Яхьяева Я.А./
34. _____/Байгаева Э.М./
35. _____/Татаева М.М./
36. _____/Асхабова Т.С./
37. _____/Загалаева М.И./
38. _____/Шамсадова М.А./
39. _____/Исаева П.У./
40. _____/Абдусаламова С.С./
41. _____/Икрамова М.С./
42. _____/Саагова И.Ю./
43. _____/Ашаханова З.Г./
44. _____/Зелимханова М.Ш./
45. _____/Гезуева А.Р./
46. _____/Мачигова М.Р./
47. _____/Цуцугова Э.А./
48. _____/Халадова И.М./
49. _____/Цой И.В./
50. _____/Тукаева И.Х./
51. _____/Джабраилова А.Н./
52. _____/Абдулхаджиева А.Э./
53. _____/Анасова З.Р./
54. _____/Багиева Ф.У./
55. _____/Бисинаева Р.Х./
56. _____/Бисултанова М.В./
57. _____/Демильханова М.М./
58. _____/Дудаева Ж.И./
59. _____/Дамаева Л.Д./
60. _____/Икрамова Я.С./
61. _____/Исаева М.С./
62. _____/Кимаева З.У./
63. _____/Кимаева М.У./
64. _____/Осмаева А.С- А./
65. _____/Сайдаева А.Р./
66. _____/Селембиева М.С./
67. _____/Темирсултанова .С- Х./
68. _____/Межиева Т.Х./
69. _____/Хункарханова С.Х./
70. _____/Эдильгериева М.С./
71. _____/Масаева А.Р./
72. _____/Амхадов И.Х./
73. _____/Хасарова Л.Р./
74. _____/Борщикова Х.Т./
75. _____/Борщикова Я.А./
76. _____/Хасиева С.С./
77. _____/Янарсаева М.А./
78. _____/Ибрагимова А.Х./
79. _____/Солтаханова А.С.-Х./
80. _____/Хасиева М.А./
81. _____/Асхабова П.И./
82. _____/Асхабова Л.В./
83. _____/Кадьрова М.С./
84. _____/Ахмедова С.Х./
85. _____/Арсамикова М.И./
86. _____/Тужаева Т.Ш./
87. _____/Хизриев А.К./
88. _____/Эсханова С.А./
89. _____/Цалцаева Х.Л./
90. _____/Борщиков И.Ш- П./
91. _____/Борщиков Э.Ш./
92. _____/Магомадов С.Р./
93. _____/Хучиева Л.А./
94. _____/Болатханова А.А./
95. _____/Гарбулатова А.Д./
96. _____/Актиева Й.Д./
97. _____/Хункарханов Х.Х./
98. _____/Хункарханов Д.Х./
99. _____/Джавтаев О.А./
100. _____/Хасиев А.Р./
101. _____/Амхадов Х.Х./
102. _____/Саралыпов А.С./
103. _____/Супаева Т. С./
104. _____/Арсаналиева Р.И./
105. _____/Исрапилов Р.К./