

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СТРАНА ЧУДЕС» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБДОУ «Детский сад № 31

«Страна чудес» г. Грозный»

(протокол от 30.03.2021 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБДОУ «Детский сад № 31

«Страна чудес» г. Грозный»

от 30. 03 2021 г. № 5909

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ИНСТРУКТОРА ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

г. Грозный – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Трудового кодекса Российской Федерации;
-приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист»»;

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.;
и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.3. Инструктор по физической культуре:

1) Относится к категории педагогического персонала и непосредственно подчиняется заведующему и методисту;

2) Назначается на должность и освобождается от нее приказом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе (ограничения)

2.1. Требования к образованию и обучению:

Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

2.2. Требования к опыту практической работы:

Не предусмотрены.

2.3. Особые условия допуска к работе (ограничения):

2.3.1. В соответствии с требованиями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации на должность инструктора по физической культуре назначается лицо:

-не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

-не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

-не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3.2. В соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 9 части первой статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на должность инструктора по физической культуре назначается лицо:

Прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Другие характеристики:

Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4-6 лет).

3. Трудовые функции

3.1. Обобщенная трудовая функция:

1) Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания.

3.1.1. Трудовые функции:

1) Организация активного отдыха воспитанников;

2) Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива;

3) Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками;

4) Методическая и консультационная помощь работникам ДООУ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников;

5) Проведение физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками во время занятий физической культурой в ДООУ и на его территории;

3.2. Другие характеристики.

4. Должностные обязанности (трудовые действия), а также необходимые знания и умения для их выполнения

4.1. Должностные обязанности (трудовые действия) инструктора по физической культуре, а также необходимые знания и умения для их выполнения:

4.1.1. В рамках трудовой функции «Организация активного отдыха воспитанников»:

4.1.1.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

1) Определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха воспитанников в режиме учебного и вне учебного времени ДОУ;

2) Составление программы мероприятий активного отдыха воспитанников в режиме учебного времени ДОУ;

3) Составление программы мероприятий активного отдыха воспитанников в режиме вне учебного времени ДОУ;

4) Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

5) Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

6) Проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

7) Подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

4.1.1.2. Необходимые знания:

1) Основы педагогики и психологии;

2) Основы теории и практики физического воспитания детей;

3) Основы спортивной медицины и спортивной гигиены;

4) Методики физического воспитания, обучения спортивным играм;

5) Методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

6) Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

7) Передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

8) Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

9) Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;

10) Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

4.1.1.3. Необходимые умения:

1) Планировать мероприятия активного отдыха воспитанников в режиме учебного и вне учебного времени ДОУ;

2) Использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

3) Определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

4) Обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

5) Оказывать первую доврачебную помощь;

6) Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) Вовлекать в мероприятия активного отдыха воспитанников.

4.1.1.4. Другие характеристики:

Не предусмотрены.

4.1.2. В рамках трудовой функции «Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива»:

4.1.2.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

1) Изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций;

2) Подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе ДОУ;

3) Консультирование руководителей кружков, спортивных секций;

4) Вовлечение воспитанников в участие в спортивных кружках и секциях;

5) Обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;

6) Отбор воспитанников в спортивный актив;

7) Руководство работой спортивного актива.

4.1.2.2. Необходимые знания:

1) Основы педагогики и психологии;

2) Основы теории и практики физического воспитания детей;

3) Основы спортивной медицины и спортивной гигиены;

4) Типовые программы работы кружков, спортивных секций;

5) Методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;

6) Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

4.1.2.3. Необходимые умения:

1) Изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;

2) Планировать организацию кружков, спортивных секций на базе ДОУ;

3) Использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;

- 4) Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив;
- 5) Определять цели и задачи деятельности спортивного актива;
- 6) Осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- 7) Оказывать первую доврачебную помощь;
- 8) Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 9) Вовлекать в работу спортивных кружков и секций воспитанников;
- 10) Контролировать и направлять работу спортивного актива.

4.1.2.4. Другие характеристики:

Не предусмотрены.

4.1.3. В рамках трудовой функции «Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками»:

4.1.3.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

- 1) Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 2) Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 3) Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 4) Проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- 5) Проведение работы по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- 6) Подготовка рекомендаций воспитанникам по совершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств;
- 7) Обеспечение безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;
- 8) Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;
- 9) Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи воспитанникам;
- 10) Проведение контроля состояния здоровья воспитанников совместно с медицинскими работниками;
- 11) Регулирование физической нагрузки воспитанников;
- 12) Мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ с учетом

электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

4.1.3.2. Необходимые знания:

- 1) Основы педагогики и психологии;
- 2) Основы теории и практики физического воспитания детей;
- 3) Основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- 4) Типовые программы работы кружков, спортивных секций;
- 5) Методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
- 6) Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

4.1.3.3. Необходимые умения:

- 1) Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 2) Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 3) Пользоваться спортивным инвентарем;
- 4) Оказывать первую доврачебную помощь;
- 5) Проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- 6) Контролировать физическое состояние воспитанников;
- 7) Уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- 8) Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- 9) Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- 10) Заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок.

4.1.3.4. Другие характеристики:

Оформление и ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.4. В рамках трудовой функции «Методическая и консультационная помощь работникам ДООУ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников»:

4.1.4.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

- 1) Изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- 2) Проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;

3) Консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания;

4) Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

5) Ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников с правилами охраны жизни и здоровья воспитанников;

6) Проведение работы в составе педагогического совета и других форм методической работы;

7) Проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в части установленных полномочий.

4.1.4.2. Необходимые знания:

1) Основы организации здорового образа жизни;

2) Основы педагогики и психологии;

3) Возрастная физиология;

4) Основы теории и практики физического воспитания детей;

5) Основы спортивной медицины и спортивной гигиены;

6) Методики физического воспитания;

7) Способы оказания доврачебной медицинской помощи;

8) Нормы физических нагрузок воспитанников;

9) Методы установления контакта с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками;

10) Методы сбора и обработки информации;

11) Методы консультирования;

12) Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

4.1.4.3. Необходимые умения:

1) Изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;

2) Проводить коммуникации с педагогическим персоналом, родителями (законными представителями) воспитанников;

3) Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;

4) Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

4.1.4.4. Другие характеристики:

Не предусмотрены.

4.1.5. В рамках трудовой функции «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками во время занятий физической культурой в ДОУ и на его территории»:

4.1.5.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

- 1) Изучение и обобщение передового опыта в области обучения занятиям физической культурой в ДООУ и на его территории;
- 2) Организация предварительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по подготовке к занятиям физической культурой в ДООУ и на его территории;
- 3) Составление расписания занятий по физической культуре в ДООУ для каждой группы;
- 4) Проведение беседы, инструктажей с воспитанниками, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении ДООУ, на его территории и их выполнении;
- 5) Заполнение журнала с фиксацией содержания занятий;
- 6) Учет освоения воспитанниками программы занятий физической культурой в ДООУ и на его территории;
- 7) Помощь при переодевании, принятии душа воспитанников младшего возраста;
- 8) Обучение воспитанников младшего возраста соблюдению требований гигиены

4.1.5.2. Необходимые знания:

- 1) Основы педагогики и психологии;
- 2) Возрастная физиология;
- 3) Основы теории и практики физического воспитания детей;
- 4) Основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- 5) Методики обучения физической культуре на занятиях в ДООУ;
- 6) Способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- 7) Нормы физических нагрузок воспитанников;
- 8) Правила поведения в помещении ДООУ и на его территории.

4.1.5.3. Необходимые умения:

- 1) Изучать и систематизировать информацию по обучению занятиям физической культурой в ДООУ и на его территории;
- 2) Проводить коммуникации с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3) Разъяснять в доступной форме воспитанниками правила поведения в помещении ДООУ и на его территории;
- 4) Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- 5) Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- 6) Вести отчетность по установленной форме.

4.1.5.4. Другие характеристики:

Не предусмотрены.

4.1.6. Другие характеристики:

4.1.6.1. В рамках исполнения части первой статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» инструктор по физической культуре обязан:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию педагогической деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.6.2. В рамках Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. инструктор по физической культуре обязан:

1) Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;

2) Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;

3) Незамедлительно информировать заведующего ДОО и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) Незамедлительно информировать заведующего ДОО и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) Сообщать заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Права

5.1. Инструктор по физической культуре имеет право:

5.1.1. В соответствии со статьей 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положениями действующего трудового законодательства инструктор по физической культуре:

5.1.1.1. Пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Все академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОО.

5.1.1.2. Пользуется следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени (режим рабочего времени, а именно его продолжительность, время начала и окончания, время перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а если, режим рабочего времени отличается от общих правил, установленных правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором – трудовым договором);

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ДОО;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.1.1.3. Пользуется иными трудовыми правами:

1) Требовать от руководства ДОО (иных лиц) оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) Требовать от руководства ДОО оказания содействия в осуществлении прав, установленных настоящей должностной инструкцией;

3) Требовать от руководства создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

4) Знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности.

6. Ответственность

6.1. Инструктор по физической культуре привлекается к ответственности:

1) За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

2) За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

3) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных прав, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

4) За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований работник привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В рамках статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» инструктор по физической культуре несет ответственность:

1) Инструктору по физической культуре запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) Инструктор по физической культуре несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Документация

- годовой план работы;
- перспективный и календарный планы работы;
- график работы;
- сетка расписаний ООД;
- документы по самообразованию;
- индивидуальный план по повышению квалификации педагога;
- диагностика физического развития детей;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- документы на летний оздоровительный период.